

Feldhoff & Cie. ist die führende Kommunikationsberatung in der Immobilienwirtschaft mit den Kerngeschäftsfeldern Consulting, Communications und Congress- & Eventmanagement. Das Unternehmen verfügt über das umfassendste und belastbarste Entscheider-Netzwerk mit exzellenten Kontakten und Verbindungen in die Immobilienwirtschaft, Politik und Wissenschaft.

In den vergangenen 18 Jahren hat Feldhoff & Cie. zahlreiche Immobilienunternehmen und -projekte erfolgreich positioniert und die Branche mit innovativen Netzwerkplattformen geprägt. Darüber hinaus engagiert sich das Management-Team an führenden Stellen in relevanten Organisationen und Verbänden. Rund 30 Mitarbeiter an den Standorten Frankfurt am Main und München sind bundesweit und international für ihre Mandanten aktiv.

Für unsere Datenbank suchen wir ab sofort in Frankfurt am Main bzw. Homeoffice:

STUDENTISCHE AUSHILFSKRAFT FÜR DATENPFLEGE (M/W/D)

Dein Profil

- Prio 1: Genaues, konzentriertes Arbeiten in korrekter Rechtschreibung
- Du solltest Dich bereits in der Immobilienwirtschaft auskennen (wichtig für die Einordnung der Unternehmen in die Teilbranchen)
- Idealerweise hast Du schon Erfahrung mit Datenbanken
- Selbstständige und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement und ausgeprägte Eigeninitiative
- Flexible Einsatzbereitschaft
- Teamorientierung, Aufgeschlossenheit, Kommunikationsstärke und Kontaktfreudigkeit
- Hohe Serviceorientierung und hohes Qualitätsbewusstsein

Was wir bieten

- Wir benötigen Dich 10-20 Stunden/Woche, in den Semesterferien auch 40 Stunden/Woche möglich (kann sehr flexibel aufgeteilt werden)
- Ein Notebook mit Zugang zur Datenbank stellen wir
- Du kannst im Homeoffice arbeiten aber natürlich auch gerne ab und zu in unser superschönes Büro in bester Lage im Frankfurter Westend kommen (mit ebenso supernetten Kollegen um Dich herum)
- Wenn alles gut klappt, könnte dies ein Nebenjob für Deine gesamte Studienzeit werden
- Selbstverständlich wirst Du auch zu allen Teamevents eingeladen (z.B. monatliche Stammtische, Offsite, Sommerfest, Weihnachtsfeier)

Deine Aufgaben

- Recherche und Eingabe von neuen Firmen und Kontakten (erhältst Du z.B. über E-Mail, Visitenkarten, Newsletter) in unsere ZOHO-Datenbank
- Überprüfung/Ergänzung vorhandener Datensätze
- Im Detail z.B.
 - Einordnung der Firmen in vorgegebene Teilbranchen der Immobilienwirtschaft (z.B. Projektentwickler, Investment Manager, Asset Manager, PropTechs, Anwälte etc.)
 - Eingabe von Postadressen inkl. Zuordnung der Bundesländer / Länder
 - Eingabe von Social Media-Profilen
- Dein Aufgabenprofil kann – je nachdem, wo Du Deine Stärken hast – im Laufe der Zeit ergänzt werden (z.B. Tätigkeiten für andere Geschäftsbereiche bei Feldhoff & Cie.)

Bewerbungen

bitte ausschließlich per E-Mail an:

Frau Simone Gruhn
sg@feldhoff-cie.de